Mailversand in bps bau

In bps bau können z.B. Angebote oder Ausschreibungen per Mail als PDF versendet werden.* Voraussetzung für den Mailversand ist eine bereits vorhandene Mailadresse. Soll ein Nutzer Mails von unterschiedlichen Mailadressen, z.B. einer persönlichen und einer Team-Mailadresse versenden, dann können in bps bau beide Mailadressen angelegt werden. Beim Senden einer Mail kann eingestellt werden, welche Adresse verwendet werden soll. Im Folgenden wird beschrieben, wie der Mailversand eingerichtet wird, wie der Versand erfolgt und wo die Mails im Anschluss an den Versand eingesehen werden können.

<u>Inhalt</u>

1.	Einrichtung des Mailversandes in bps bau	1
1.1.	Einstellungen für Mailversand via SMTP	. 2
1.2.	Einstellungen für Mailversand via Microsoft 365	. 3
1.3.	Persönliche Einstellungen unabhängig von der Versandart	.4
1.4.	Für Admins – Hinweise zur administrativen Einrichtung von MS OAuth	.5
2.	Versand einer Mail	. 7
3.	Das bps-Postfach	.8
4.	bpsMailAdmin.exe zur Einrichtung der Mailkonten verwenden	. 9

1. Einrichtung des Mailversandes in bps bau

Für den Versand von Mails stehen die Versandart SMTP und Microsoft 365 zur Auswahl. Im Folgenden wird erläutert welche Einstellungen einzelne User in bps bau vornehmen müssen. Im Programm bpsMailAdmin.exe ist es möglich die Einstellungen für alle User vorzugeben, Details dazu siehe <u>4. bpsMailAdmin.exe</u>



1.1. Einstellungen für Mailversand via SMTP

Bei dieser Versandart erfolgen die Einstellungen für jeden Nutzer in den persönlichen Einstellungen. Mit einem Klick auf das Sternchen (1) wird ein Konto angelegt. Soll das Konto genutzt werden, dann muss es zwingend aktiviert sein (2). Als Versandart wird "SMTP" ausgewählt (3) und die fettmarkierten Felder müssen gefüllt werden.



Die Verbindungsicherheit (4) muss entsprechend der Provider-/Servereinstellungen ausgewählt werden. Dies gilt ebenfalls für die SMTP-Authentifizierung (5). Mit dem Button "Versand testen" (6) wird die Maske zum Versand von Mails geöffnet, sodass direkt getestet werden kann, ob die gewählten Einstellungen funktionieren.



1.2. Einstellungen für Mailversand via Microsoft 365

Die Eingabe der Microsoft-Verbindungsdetails – TenantID, AppID und AppSecret – ist in den allgemeinen Einstellungen erforderlich. Diese Daten erhalten Sie von Ihrem Administrator oder im Rahmen der Einrichtung der Oauth-Authentifizierung. Details siehe <u>Abschnitt 1.4.</u>

bps bau - 001 - 100102 M	ax Mustermann, Neuenki	chen				
valtung Einstellungen projekt KG-Kech	stammaaten I-p	Mandant wechseln Aktionen	KT-Faktura E	inkaut Lager	Extras Einstellungen	Fenster Hilfe
📫 Einstellungen						
Standardwerte Numm	a 🕼 🔒 📭 🧥 🧖 ernkreise Zusätzliche Fo	ilder Terminstatus	✓ 米 バ Ю Vorgangstypen	∫ ⇔ [∧ ⊢ Dokumentenverwalture	✓ ► N S S S S S S S S S S S S S S S S S S	▼ Auftragsuchsystem Feierta
Postfach Globaler Ablageordner (Globales Postfach global (i-plus))Eingang	eingehende E-Mails) Dokumentenverwaltung			~ 9		
Globaler Ablageordner (Globales Postfach	ausgehende E-Mails Dokumentenverwaltung					
ausgehend				Q		
Navigator globales Postfach a persönliches Postfa	nzeigen ch anzeigen					
Microsoft 365						
Tenantid	197 office fields too? they	Azure-Por	tal			
Appld	and with here findered		_			
AppSecret ••••••	••••••••••••••••••••••••••••••••••••••					

Zusätzlich ist erforderlich in den persönlichen Einstellungen jedes Nutzers ein Konto mit der Versandart "Microsoft 365" einzurichten. Details dazu folgen auf der nächsten Seite.

HINWEIS: Versand von Team-Mailadressen ist bei dieser Versandart noch nicht möglich. Zukünftig soll das ebenfalls unterstützt werden. Für den Übergangszeitraum bei diesen Mailadressen bitte weiterhin SMPT-Versand verwenden.

DPSSOFTWATE

Image: Service Serv	ekte Projekt 102030	Stammdaten i-plus	Tagelohn EKT-Faktura Ein	kauf Lager	Extras	Einstellungen	Fenster	Н
altung Einstellungen verwalten Verwalten Altionen verwalten Altionen verwalten Altionen verwalten verwalten verwalten verwalten verwalten verwalten verwalten verwalten verwalten verwalten verwalten verwalten verwalten verwalten verwalten verwalten verwalten verwalten verwalten verwalten verwalten verwalten <td></td> <td>A F</td> <td><u>40</u></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>		A F	<u>40</u>					
Alung Einstellungen Verwalten V	J 😽 ,		<u>ه</u>					
Verwalten Aktionen Imageneele Imageneele Imageneele Imag	tung Einstellungen per Einst	ionliche Reports ellungen v	Mandant wechseln					
Image: Personliche Einstellungen Algemein E-Mail Konten Attiviert Konten Mustermann Versandart Mustermann Organisation E-Mailadresse Vertrieb@mail.de Rückantwortadresse Benutzername Kennwort Server Port Verbindungssicherheit Keine Server Port Mustermann Image: Courier New Image: Courier New <td>Verwalten</td> <td></td> <td>Aktionen</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	Verwalten		Aktionen					
Persönliche Einstellungen								
Algemein E-Mail Algemein E-Mail Mustermann Mustermann Mustermann Mustermann Mustermann Organisation E-Mailadresse Benutzername Kennwort Server Port Verbindungssicherhet Keine Strift P-Authentifizierung Benutzername Kennwort Server Port Verbindungssicherhet Keine Keine Keine Keine Strift D-Authentifizierung Benutzername Keine Keine Keine Benutzername Keine	📫 Persönliche Einstellun	gen					- 0	
Algemein E-Mai Konten Attiviert Kontoname Mustermann Versandart Microsoft 365 3 Mustermann Organisation E-Mailadresse Benutzername Kennwort Server Port Verbindungssicherhet Keine Kennwort Server Port Verbindungssicherhet Keine Keinwort Server Port Verbindungssicherhet Keine Keinwort Server Port Verbindungssicherhet Keine Keinwort Server Port Verbindungssicherhet Keine Keinwort Server Port Verbindungssicherhet Keine Keinwort Server Port Verbindungssicherhet Keine Keinwort Keinwort Server Port Mustermann Keinwort Server Port Keinwort Server Port Mustermann Keinwort Keinwo	1 ~ a 1 x m 🖷	6 6 A A 6	- B B V * X 0 [SIX P	<pre>/ ト N</pre>	🗧 - 💦 -		
Versandart Microsoft 365 Versandart Microsoft 365 Ihr Name Mustermann Organisation Email Schriftbild E-Mailadresse vertrieb@mail.de Rückantwortadresse Empfangsbestätigung verlangen Benutzername Empfangsbestätigung verlangen Verbindungssicherheit Keine StrVer Port Verbindungssicherheit Keine SittP - Authentifizierung Email Schriftbild Benutzername Imail Schriftbild Keinwort Imail Schriftbild StrVer Imail Schriftbild Benutzername Imail Schriftbild Keinwort Imail Schriftbild	Alloemein E-Mail	1 AB 48 1 AK 1 49						
Vorieli Aktiveir Kontoname Mustermann Versandart Microsoft 365 3 Standardkonto Mustermann Organisation Email Schriftbild Courier New 10 Email Schriftbild Courier New 10 Email Schriftbild Courier New 10 Email Schriftbild Courier New 10 Email Schriftbild Courier New 10 Email Schriftbild Courier New 10 Email Schriftbild Courier New 10 Email Schriftbild Courier New 10 Email Schriftbild Courier New 10 Email Schriftbild Courier New 10 Email Schriftbild Courier New 10 Email Schriftbild Email Schriftbild Courier New 10 Port Verbindungssicherheit Keine Shift P. Authentifizierung Benutzername Keinwort Ehrichtung Ehrichtung Ehrichtung <td>Kenten</td> <td></td> <td>•</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	Kenten		•					
Versandart Microsoft 365 v Mustermann Versandart Microsoft 365 v Standardkonto Mustermann Organisation E-Mailadresse vertrieb@mail.de Rückantwortadresse Benutzername Kennwort Server Port Verbindungssicherheit Keine SMTP - Authentifizierung Benutzername Kennwort Shrtp - Authentifizierung Benutzername Kennwort Shrtp - Authentifizierung Benutzername Kennwort	Aktiviert Kontoname							
Versandart Microsoft 365 3 Nustermann 0rganisation Email Schriftbild Courier New 10 0 0 E-Mailadresse vertrieb@mail.de Empfangsbestätigung verlangen 0 Rückantwortadresse 0 Benutzername 0 Kennwort 0 Server 0 Port 0 Verbindungssicherheit Keine 0 Benutzername 0 Keine 0 Benutzername 0 Keine 0 Benutzername 0	Mustermann							
Versandart Microsoft 365 3 Ihr Name Mustermann Organisation Email Schriftbild Courier New 10 E-Mailadresse vertrieb@mail.de Rückantwortadresse Empfangsbestätigung verlangen Rickantwort Empfangsbestätigung verlangen Server Port Port SMTP - Authentifizierung Benutzername Verbindungssicherheit Keine Verbindungssicherheit Keine Versand testen	✓ Vertieb							
Versandart Microsoft 365 v 3 Ihr Name Mustermann Organisation Email Schriftbild Courier New 10 v E-Mailadresse vertrieb@mail.de Rückantwortadresse Empfangsbestätigung verlangen Benutzername Server Port Port Verbindungssicherheit Keine SMTP - Authentifizierung Benutzername Kennwort Imformationen zur Einrichtung	-							
Ihr Name Mustermann Organisation Email Schriftbild E-Mailadresse vertrieb@mail.de Rückantwortadresse Empfangsbestätigung verlangen Rückantwortadresse Empfangsbestätigung verlangen Benutzername Port Verbindungssicherheit Keine SMTP - Authentifizierung Benutzername Kennwort Imformationen zur Einrichtung E-Mail Signatur Imformationen zur Einrichtung	Versandart	Microsoft 365 🗸	Standardkonto	Mustermann			~	
Organisation Email Schriftbild Courier New 10 E-Mailadresse vertrieb@mail.de Empfangsbestätigung verlangen Rückantwortadresse Empfangsbestätigung verlangen Benutzername Empfangsbestätigung verlangen Kennwort Port Verbindungssicherheit Keine SMTP - Authentifizierung Enutzername Benutzername Imformationen zur Einrichtung E-Mail Signatur Imformationen zur Einrichtung	Ibr Name	Mustermann						
E-Mailadresse vertrieb@mail.de Rückantwortadresse Benutzername Kennwort Server Port Verbindungssicherheit Keine SMTP - Authentifizierung Benutzername Kennwort	Organisation		Email Sahriffhild	Courses Nous		and a	0	
Rückantwortadresse Benutzername Kennwort Server Port Verbindungssicherheit Keine SMTP - Authentifizierung Benutzername Kennwort E-Mail Signatur	F-Mailadresse	vertrieh@mail.de		Courier New		~ [v v	
Benutzername Kennwort Server Port Verbindungssicherheit Keine SMTP - Authentifizierung Benutzername Kennwort E-Mail Signatur	L'indiada o o o o	T	Emptangsbestatigung verlangen					
Benutzername Kennwort Server Port Verbindungssicherheit Keine SMTP - Authentifizierung Benutzername Kennwort E-Mail Signatur	Düstasturatedastas							
Kennwort Server Port Verbindungssicherheit Keine SMTP - Authentifizierung Benutzername Kennwort E-Mail Signatur	Rückantwortadresse							
Server Port Verbindungssicherheit Keine SMTP - Authentifizierung Benutzername Kennwort E-Mail Signatur	Rückantwortadresse Benutzername							
Port Verbindungssicherheit Keine SMTP - Authentifizierung Benutzername Kennwort E-Mail Signatur	Rückantwortadresse Benutzername Kennwort							
Verbindungssicherheit Keine SMTP - Authentifizierung Benutzername Kennwort E-Mail Signatur	Rückantwortadresse Benutzername Kennwort Server							
SMTP - Authentifizierung Benutzername Kennwort E-Mail Signatur	Rückantwortadresse Benutzername Kennwort Server Port							
Benutzername Kennwort E-Mail Signatur	Rückantwortadresse Benutzername Kennwort Server Port Verbindunnssicherheit	Keine						
Kennwort	Rückantwortadresse Benutzername Kennwort Server Port Verbindungssicherheit SMTP - Authentifizierung							
	Rückantwortadresse Benutzername Kennwort Server Port Verbindungssicherheit SMTP - Authentifizierung Benutzername	Keine v						
	Rückantwortadresse Benutzername Kennwort Server Port Verbindungssicherheit SMTP - Authentifizierung Benutzername Kennwort	Keine v	Versand testen	Informationen zur	1			
	Rückantwortadresse Benutzername Kennwort Server Port Verbindungssicherheit SMTP - Authentifizierung Benutzername Kennwort E-Mail Singatur	Keine v	Versand testen	informationen zur Einrichtung				

Zunächst wird mit einem Klick auf das Sternchen (1) ein Konto angelegt. Soll das Konto genutzt werden, dann muss es zwingend aktiviert sein (2).

Als Versandart wird "Microsoft 365" ausgewählt (3) und die im Screenshot gezeigten Felder müssen gefüllt sein.

Mit dem Button "Versand testen" (4) wird die Maske zum Versand von Mails geöffnet, sodass direkt getestet werden kann, ob die gewählten Einstellungen funktionieren.

1.3. Persönliche Einstellungen unabhängig von der Versandart

Für jedes Mailkonto kann eine eigene Signatur eingerichtet werden.

Auf der rechten Seite der Maske können weitere Einstellungen vorgenommen werden: **Standardkonto:** Dieses Konto wird standardmäßig verwendet.

Email Schriftbild: Dort können Schriftart und Schriftgröße eingestellt werden.

Empfangsbestätigung verlangen: Ist die Checkbox aktiv, wird eine

Empfangsbestätigung angefordert und an die Rückantwortadresse gesendet. (für Microsoft 365 noch nicht funktional)



1.4. Für Admins – Hinweise zur administrativen Einrichtung von MS OAuth

Im Azure Portal erfolgen die erforderlichen Einstellungen auf Microsoft-Seite. Das Portal kann in bps bau über die Einstellungsmaske geöffnet werden. Modern Authentication (ADAL) muss aktiv sein.

1. App in Microsoft Entra (Azure AD) registrieren

- https://portal.azure.com öffnen und mit dem Microsoft 365-Admin-Konto anmelden
- im linken Menü "Microsoft Entra ID" auswählen und auf "App-Registrierungen" klicken
- "Neue Registrierung" auswählen
- Der App einen Namen geben, z.B. "bpsMailApp".
- unter "Kontotypen" die Option "Nur Konten in diesem Organisationsverzeichnis (Single Tenant)" auswählen
- das Feld "Umleitungs-URL" leer lassen (kann bei Bedarf später ergänzt werden)
- auf "Registrieren" klicken

2. Tenant ID (Mandanten-ID) und App ID finden

Nach der Registrierung erfolgt eine Weiterleitung zur Übersichtsseite der App. Dort werden **Anwendungs-ID (Client-ID) = App ID** und **Verzeichnis-ID = Tenant ID** (Mandanten-ID) angezeigt. Diese benötigst du später für die bps-Konfiguration.

3. App Secret (Client-Geheimnis) anlegen

- in der App-Registrierung auf "Zertifikate & Geheimnisse" klicken
- Dort auf "Neues Geheimnis" klicken
- eine Beschreibung (z. B. bpsMailSecret) und ein Ablaufdatum vergeben
- auf "Hinzufügen" klicken. WICHTIG: Den Wert des Geheimnisses SOFORT nach dem Erstellen kopieren! Er wird nur einmal angezeigt. Verwechsle den "Wert" nicht mit der 'Geheimen ID'. Der WERT des "Geheimnisses" ist das App-Secret!

4. Registry-Einträge zur Benutzeridentifikation (optional)

Falls beim Mailversand die Meldung erscheint "Der aktuell angemeldete Nutzer konnte nicht ermittelt werden", fehlen ggf. folgende Registry-Einträge:

Pfad: HKEY_CURRENT_USER\SOFTWARE\Microsoft\Office\16.0\Common\Identity Dort müssen zwei Zeichenfolgen (Typ: REG_SZ) angelegt werden:

- ConnectedAccountWamAad [®]
 Wert: Object-ID (Feed-ID) des Nutzers z. B. a1b2c3d4-5678-90ab-cdef-1234567890ab
- Die Objekt-ID ist unter https://entra.microsoft.com im Benutzerprofil zu finden.



5. Berechtigungsschema

Das folgende Berechtigungsschema gibt einen Anhaltspunkt für die notwendigen Einstellungen(Stand 21.01.2025):

Berechtigungen 🖉 🗠

Konfigurierte Berechtigungen

Anwendungen sind zum Aufruf von APIs autorisiert, wenn ihnen im Rahmen des Zustimmungsprozesses Berechtigungen von Benutzern/Administratoren er Liste der konfigurierten Berechtigungen muss alle Berechtigungen enthalten, die die Anwendung benötigt. Weitere Informationen zu Berechtigungen und Z

+ Berechtigung hinzufügen 🗸 Administratorzustimmung für erteilen

API/Berechtigungsname Typ		Beschreibung	Administratoreinwill	Status
✓ Microsoft Graph (3)				
Mail.Send	Delegiert	E-Mails unter einem anderen Benutzernamen senden	Nein	🥑 Gewährt für
Mail.Send.Shared	Delegiert	E-Mails im Namen anderer Benutzer senden	Nein	
Presence.Read	Delegiert	Read user's presence information	Nein	🥑 Gewährt für

Weitere für gewährte Berechtigungen

Diese Berechtigungen wurden für gewährt, sind jedoch nicht in der Liste der konfigurierten Berechtigungen enthalten. Wen diese Berechtigungen benötigt, müssen Sie sie zur Liste der konfigurierten Berechtigungen hinzufügen. Weitere Informationen

API/Berechtigungsname	Тур	Beschreibung	Administratoreinwill	Status			
V Microsoft Graph (8)							
email	Delegiert	E-Mail-Adresse von Benutzern anzeigen	Nein	🤣 Gewährt für			
Mail.Send	Anwendung	E-Mails als beliebiger Benutzer senden	Ja	🥝 Gewährt für			
Presence.Read.All	Delegiert	Read presence information of all users in your organization	Nein	🤣 Gewährt für			
Presence.ReadWrite	Delegiert	Read and write a user's presence information	Nein	🥑 Gewährt für			
User.Read	Delegiert	Anmelden und Benutzerprofil lesen	Nein	🥑 Gewährt für			
User.Read.All	Delegiert	Vollständige Profile aller Benutzer lesen	Ja	🥝 Gewährt für			
User.Read.All	Anwendung	Vollständige Profile aller Benutzer lesen	Ja	🤡 Gewährt für			
User.ReadBasic.All	Anwendung	Read all users' basic profiles	Ja	🥝 Gewährt für			

2. Versand einer Mail

Wird beim Drucken von Dokumenten in bps bau der Senden-Button betätigt, wird direkt ein Mailfenster geöffnet und das Dokument als Anhang angefügt.

📫 Druck	ken: Angebot		×	m# Net	ie Nachricht verfassen				×
Druc <u>k</u> er: <u>R</u> eport	Microsoft Print to PDF Standard Menge Text in einer Zeile	~ ~	😸 Einrichten 📡 Bearbeiten	Ab <u>s</u> ende Typ An	r Mustermann <mustermann@mail.de Adresse Agathe.Andersen@Architek.de</mustermann@mail.de 	• <u>1</u>	Versandzeitpunkt:		+ -
<u>s</u> chema Uberschrift Deckblä Angebo Kurztex Langtes Mehrwi Mehrwi Schatte Texterg	ARGE tlAngebot Datum: tlAngebot Datum: tlAngebot Datum: tlAngebot Datum: tlAngebot Datum: tlAngebot Vorbemerkungen tlAngebrucken ertsteuer ausweisen ertsteuer für jede Gruppe ausweisen otsgruppen auf neuer Seite beginnen inpositionen drucken änzung drucken eesse Degkblatt SSchlu Eggrupken	O3.09.2024 Währung: O3.09.2024 Währung: O3.09.2024 Währung: O3.09.2024 Währung: O3.09.2024 Währung: O3.09.2024 Währung: O4.09.2024 Mission Mi	archivieren	Betreff: Geschäft Frojekt: Sehr	Angebot Wohnhaus sp.:: 12628 Q Bezeichnung 20-1058 Q Vorgang: e: ausgehend at @ Anhänge Courier New 11 geehrte Frau Andersen, Drucken	Vustermann KG, Osnabrück	Ans. Pgrtner: Empfangsbestätigu Geschäftspartner BIUE Eschäftspartner	ung verlangen als vCard anhänger	¢. ×

- Im Mailfenster wird im Bereich "Absender" (1) eingestellt von welchem Mailkonto die Mail gesendet wird.
- Im Feld "Adresse" (2) wird die Mailadresse angegeben. Über die drei Punkte (3) kann das Adressbuch geöffnet werden. Über das Plus auf der rechten Seite können weitere Empfänger hinzugefügt werden. Im Feld "Typ" kann eingestellt werden ob der Versand als Cc oder Bcc erfolgen soll.
- Nach Angabe des Betreffs und des Textes wird der Versand mit einem Klick auf "Senden" (4) gestartet. Gesendete Mails können in bps bau und bei der Versandart Microsoft 365 im Mailprogramm z.B. Outlook eingesehen werden.
- Die Angaben zum Geschäftspartner und dem Projekt sind optional. Sofern die bps Dokumentenverwaltung im Einsatz ist und die Mail dort abgelegt werden soll (5), ist es sinnvoll diese Felder zu füllen.



3. Das bps-Postfach

Im Bereich i-Plus befindet sich das persönliche Postfach.

Im Ordner "Ausgang" können die gesendeten Mails betrachtet oder z.B. weitergeleitet werden. Entwürfe von Mails werden im Ordner "Entwürfe" abgelegt und können dort bearbeitet werden. Aktuell besteht keine Möglichkeit in bps bau Mails zu empfangen, der Ordner "Eingang" ist daher nur gefüllt, wenn zu einem früheren Zeitpunkt in bps bau Mails empfangen wurden.

Mit Klick auf "Neu" (1) können neue Mails geschrieben werden. Weiter Funktionen sind in der Onlinehilfe beschrieben. Dafür einfach im Programm im Postfach-Fenster auf F1 drücken, die Onlinehilfe wird dann direkt an der richtigen Stelle geöffnet.





4. bpsMailAdmin.exe zur Einrichtung der Mailkonten verwenden

Im Programmverzeichnis von bps bau befindet sich das Programm bpsMailAdmin.exe. Das Programm kann durch Doppelklick gestartet werden. Bei Bedarf kann eine Verknüpfung z.B. auf dem Desktop angelegt werden. Mithilfe dieses Programms können Nutzer mit Administratorrechten, die Maileinstellungen für alle bps bau-Nutzer zentral vornehmen.

🗰 BPS Mail-Admin		- 0
✓ Speichern ★ Neuanlage 🗊 Lösc	ihen 🕤 Rückgängig	
🔁 nur aktive Konten anzeigen	3 Standardwerte 🖹 Defi	nieren 🛛 🖹 Speichern 🛛 🖗 Einfüger
V 🔒 Müller, Klaus	Account-Bezeichnung	Klaus Müller
	Z Aktiv	
	Versandart	Microsoft 365
	Ihr Name	Klaus
	Organisation	
	E-Mailadresse	k.mueller@bau-unternehmen.de
	Rückantwortadresse	k.mueller@bau-unternehmen.de
	Benutzername	
	Kennwort	
	Server	
	Varbindungssisharbait	
	SMTP Authentifizieru	
	Benutzername	
	Denutzername	

Die Funktionen umfassen die Neuanlage, Bearbeitung und das Löschen von Mailkonten (1). Pflichtfelder werden in Fett dargestellt.

Standardmäßig werden nur aktive Konten angezeigt (2). Wird die Checkbox deaktiviert, dann werden alle Nutzer und alle Konten aufgelistet.

Eingaben, die bei allen Nutzern identisch sind z.B. die Organisation oder der Server, können als Standardwert gespeichert werden (3). Dazu über den Button "Definieren" festlegen welche Felder Standardwerte enthalten sollen und anschließend die Standardwerte speichern. In einem neuen Konto die Werte über den Button "Einfügen" laden und ggf. um individuelle Angaben ergänzen.